



מחלקת הנדסה

טופס 4

תאריך: _____

	מס תיק בניה
מס' תבע	שם מבקש הבקשה
מס' מגרש	שם היישוב

לכבוד

בקשה למתן טופס 4

1. מצ"ב תנאים לטופס 4 וטפסים נלווים למילוי הבקשה.
2. נא למלא הטפסים ותנאי הבקשה.
3. יש להחזיר את החומר למחלקת ההנדסה ע"מ שנוכל להפיק את הטופס.

בכבוד רב

אנג' ילנה אייזנשטיין

מפקחת בניה

מועצה מקומית קרית ארבע



מחלקת הנדסה

טופס 4

מס תיק בניה	
שם מבקש הבקשה	מס' תבע
שם היישוב	מס' מגרש

טופס 4 – הסבר

טופס 4 הינו אישור אכלוס למבנה, המהווה אישור רשמי לשימוש במבנה, כמו תנאי להספקת חשמל, מים, וטלפון.

האישור ניתן בתנאי שלא נשקפת סכנה למשתמשים במבנה וניתן להשתמש בו למטרה שלשמה הוקם, באופן ראוי.

כמו כן לאחר בדיקת התאמת הבניה והפיתוח להיתר הבניה, ובדיקת תקינות שמירת הסביבה והתשתיות. הבדיקות לטופס 4 נערכות ע"י פקחי הבניה, יחידת הפיקוח והאכיפה, ומח' תברואה.

בקשת טופס 4 מתבצעת באמצעות הגשת טופס 3 מלא וחתום, הגשת מפת מדידה AS-MADE. ויתר הדרישות לפי גיליון התנאים כדלעיל.

בברכה,



מחלקת הנדסה

טופס 4

מס תיק בניה	
שם מבקש הבקשה	מס' תבע
שם היישוב	מס' מגרש

תנאים לקבלת טופס 4

בקשה לטופס 4 חתום ע"י האחראי

מס	פירוט התנאים
1	בקשה לטופס 4 חתום ע"י האחראי לביקורת הביצוע ומצ"ל טופס ג' (הודעה על קבלת אחריות לביקורת) אם לא נתקבל קודם לכן.
2	הצהרת מודד מוסמך ומפה מצבית של מודד מוסמך.
3	הבנייה בוצעה ע"פ התכנית המאושרת האחרונה המצורפת להיתר הבנייה, או אישור מחלקת רישוי כי כל התנאים המוקדמים להוצאת היתר למצב סופי מולאו.
4	4.1 אישור המהנדס האחראי לביצוע השלד, המאשר שהמבנה ואלמנטי הפיתוח ראויים לשימוש מבחינת התאמת הביצוע לתכנון, חוזק המבנה ויציבותו. 4.2 אישור המהנדס האחראי על ביצוע השלד על בדיקת בטון. 4.3 תעודת בדיקה של מכון התקנים או אישור המהנדס האחראי לביצוע השלד לאטימות המרחב המוגן 4.4 דו"ח מרחב מוגן (לרבות אישור לאחר התקנה) 4.5 תצהיר המהנדס לגבי המרחב המוגן (תקנה 20 א')
5	דיווחי האחראי לביקורת מטעם בעל ההיתר (ע"פ הוראות חלק ט"ז)
6	אישור האדריכל על ביצוע מעקות תקינים בכל המקומות הנדרשים
7	אישור שירותי הכבאות שהמבנה ראוי לשימוש מבחינתם
8	אישור חב' הגז שהמערכת הותקנה לפי ת"י וראויה לשימוש
9	אישור על המערכות הסולריות
10	אישור מעבדה מוכרת לגבי כל עבודות השרברבות, חשמל, טלפון ותקשורת ותוכניות לפי ביצוע.
11	סילוק צריף מנהל העבודה שבאתר
12	אישור מורשה נגישות

מחלקת הנדסה ת.ד 15 מיקוד 90100 טלפון 9969512/9969531 פקס 1532-9969511

דוא"ל handasa@kiryat4.org.il

שעות קבלת קהל: יום ב' 10:00-12:00 יום ד' 12:00-14:00 יום ה' 10:00-12:00



מחלקת הנדסה

טופס 4

	מס תיק בניה
מס' תבע	שם מבקש הבקשה
מס' מגרש	שם היישוב

	13
תנאים נוספים :	
אישורים ממנהל מח' שפע	
13.1 אישור מח' דרכים	
13.2 אישור מח' הגנים	
13.3 אישור אגף המים הביוב והניקוז	
אישורים ממחלקת שפע אגף תברואה ופיקוח	
13.4 אישור אגף תברואה	
13.5 אישור אגף הפיקוח הכללי	
אישורים ממנהל מח' גביה	
13.6 אישור מח' תקבולים	
13.7 אישור אגף הארנונה	



מחלקת הנדסה

טופס 4

	מס תיק בניה
מס' תבע	שם מבקש הבקשה
מס' מגרש	שם היישוב

שלב 1:

טופס ג' (סעיף 16.03(ג'))

	נותן ההודעה
	מען
	מס' טלפון
	מס' רישיון

לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח-1958 (ואם קיים רשיון כאמור)

הודעה על קבלת אחריות לביקורת

לכבוד הועדה המקומית לתכנון ובניה קרית ארבע

א.נ,

הנדון: היתר בניה מס' _____ מס' תב"ע _____ מס מגרש _____

בעל היתר _____ הודיע לי כי _____ סיים את תפקידו כאחראי לביקורת ככל שהדבר נוגע ל _____ (פרט תחום הביקורת, אם האחראי הקודם לביקורת לא היה בעל מנוי כללי)

(להלן: תחום הביקורת)

בעל ההיתר ביקש אותי לקבל על עצמי את התפקיד של אחראי לביקורת במקומו של _____

ואני מוכן לקבל תפקיד זה.

ידוע לי שעם קבלת התפקיד יהא עליי לערוך ביקורת על ביצוען של העבודות, נושא ההיתר, לפי האמור בחלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבניה(בקשה להיתר, תנאיו ואגרות) תש"ל-1970 ובמיוחד לדווח לוועדה המקומית על תוצאות הביקורת, כפי שנקבע בחלק ט"ז האמור, ככל שהדבר נוגע לתחום הביקורת.

אני מצהיר כי יש לי את הכישורים המקצועיים הדרושים לעריכת הביקורת.

_____ תאריך
_____ חתימת האחראי לביקורת
_____ מס' תעודת זהות



מחלקת הנדסה

טופס 4

מס תיק בניה	
שם מבקש הבקשה	מס' תבע
שם היישוב	מס' מגרש

שלב 2:

לכבוד

הוועדה המקומית לתכנון ובניה קרית ארבע

אני הח"מ _____ מודד מוסמך בעל רשיון מס' _____
כתובת _____ טל _____
מצהיר בזה כי ביום _____ סימנתי מיקום וגובה רצפה במבנה הנמצא במגרש _____
תבע _____ כתובת _____ ביישוב קרית ארבע, ע"פ היתר הבניה שהוצא ע"י הוועדה
המקומית.

_____ **חתימת המודד**

_____ **תאריך**



מחלקת הנדסה

טופס 4

	שם המדווח
	מען
	מס' טלפון

	מס תיק בניה
מס' תבע	שם מבקש הבקשה
מס' מגרש	שם היישוב

שלב 3:

לכבוד

הועדה המקומית לתכנון ולבניה

א.ג.

הנדון: היתר בניה מס' _____ מיום _____ תבע _____ מגרש _____

בכתובת _____

בתוקף תפקידי כאחראי לביקורת לפי ההיתר האמור בכל הנוגע ל _____

(פרט את תחום הביקורת, אם המינוי אינו כלול)

לפי הצהרתי בבקשה להיתר / לפי הצהרתי מיום _____ שבידכם, אני מדווח לאמור:

1. ביום _____ ביקרתי באתר הבניה הנדון
2. בשלב שאליו הגיעה הבניה באתר הוא _____ והבניה הגיעה לאותו השלב ביום _____
3. דו"ח זה משמש תעודה שהבניה, ככל שהיא בתחום ביקורתי, בוצעה בהתאם לתנאי ההיתר, לחוק (לתוכניות) ולתקנות האחריות שהותקנו ע"פ החוק / פרט לסטיות אלה:

מהות הסטייה	ההוראה שבהיתר החוק, בתוכנית או בתקנות

4. ידוע לי כי תעודה זו עשויה להשפיע על זכותו של בעל ההיתר להמשיך, או לא להמשיך בבניה ובגמר הבניה להתחיל, או לא להתחיל, בשימוש בבניין, שלו נועד ע"פ ההיתר וע"פ כל תקנה לפי חוק התכנון והבניה לתוכניות כמשמעותן בחוק- גם להתחיל או לא להתחיל בשימוש בבניין, שלא נועד ע"פ כל תכנית כאמור, וכי אם תעודה זו היא כוזבת בפרט מהותי, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בסעיף 281 לחוק העונשין, התשלי"ז-1977 ש.

תאריך _____ חתימת האחראי לביקורת _____ מס' ת"ז _____



מחלקת הנדסה

טופס 4

(* הכתוב בסוגריים ימחק או לא נכלל בתחום הביקורת של המדווח.

מס תיק בניה	
שם מבקש הבקשה	מס' תבע
שם היישוב	מס' מגרש

שלב 4 א+ב

לכבוד

המחלקה לפיקוח על הבניה

א.נ,

הנדון : אישור המהנדס האחראי לביצוע השלד

כתובת הנכס עליו ניתן האישור _____.

הריני לאשר כי :

1. המבנה ואלמנטי הפיתוח ראויים לשימוש מבחינת התאמת הביצוע לתכנון, המבנה ויציבותו.
2. כל תוצאות בדיקות הבטון נמצאות ברשותי והן מספקות את דרישות התכנון.
3. בדקתי את המרחב המוגן ומצאתי כי אטימותו לשביעות רצוני.

חתימת המהנדס



מחלקת הנדסה

טופס 4

מס תיק בניה	
שם מבקש הבקשה	מס' תבע
שם היישוב	מס' מגרש

שלב 4+ג+ד+ה - 1

תצהיר של האחראי לביצוע השלד (תקנה 20 א')

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____

הגרה ב _____ יישוב _____ מספר _____ מגרש מס' _____

מצהיר בזאת לאמור:

1. בדקתי את ביצוע העבודות של המקלט/הממ"ד/הממ"ק שבבניין הנזכר לעיל (להלן: המקלט/בממ"ד/הממ"ק) והנני מצהיר כי עבודות זיון הרצפה, הקירות והתקרה של המקלט/הממ"ד /הממ"ק עוביים/ יציקת הבטון בהם, פריטי המסגרות, ביוב, מיס, חשמל וכיוצא באלה המחויבים להיות יצוקים בהם, וכן איטום הרצפה והקירות של המקלט /הממ"ד/ הממ"ק נעשו ע"פ כל דין החל על הקמת המקלט/ הממ"ד/ הממ"ק בהתאם להיתר הבנייה.
2. תצהיר זה ניתן בהתאם לתקנות התכנון והבניה(בקשה להיתר, תנאיו ואגרות, התש"ל -1980)
3. אני נותן תצהיר זה לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.

ולראיה באתי על החתום

חתימת המצהיר/ה

אני החתום מטה _____ מאשר בזה כי ביום _____

שם ותואר

התייצב/ה בפני מר /גב _____ שהזדהה בפני בת"ז _____ המוכרת לי אישית ולאחר שהוזהרתי/ה שעליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/ תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אשר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם עליה.

חתימת הרשות המאשרת

מחלקת הנדסה ת.ד 15 מיקוד 90100 טלפון 9969512/9969531 פקס 9969511-1532

דוא"ל handasa@kiryat4.org.il

שעות קבלת קהל: יום ב' 10:00-12:00 יום ד' 12:00-14:00 יום ה' 10:00-12:00



מחלקת הנדסה

טופס 4

מס' תיק בניה	
שם מבקש הבקשה	מס' תבע
שם היישוב	מס' מגרש

שלב 4 ג+ד+ה - 2

תאריך הבקשה _____

דוח בדיקת מרחב מוגן לפני מתן אישור איכלוס

כתובת המבנה _____

יישוב רח' מס' מגרש

הקף את הנבחר : ממ"ד / ממ"ק / ממ"מ מס' מרחב מוגן _____

מס"ד	הנושא	מופיע בתוכנית	תקין	לא תקין	הערות
1.	התאמה לתוכנית הגשה מאושרת לרבות קיר הגנה לפני דלת הכניסה למרחב המוגן				
2.	דלת הדף אטומה, נפתחת כלפי חוץ ומסומנת בתו תקן				
3.	חלון הדף מסומן בתו תקן				
4.	חלון אטום (עם תווית פקע"ר ומת"ר)				
5.	צינורות אוורור ואטמים (עם תו תקן)				
6.	פתח חילוץ קומתי וסולמות מסומנים בתו תקן (בממ"ק ובממ"מ בלבד)				
7.	מעברי צנרת אטומים				
8.	יציקת בטונים				
9.	אינסטלציה סניטארית				
10.	עבודות ריצוף				
11.	טיח / ציפוי פנים (לפי מפרט פקע"ר)				
12.	תאורת החדר				
13.	נקודות חשמל ותקשורת				
14.	מערכת סינון ואוורור (חברות מאושרות)				
15.	שילוט וסימון פנים (לפי מפרט פקע"ר)				
16.	תקרה אקוסטית (בהתאם למפרט פקע"ר)				

מחלקת הנדסה ת.ד 15 מיקוד 90100 טלפון 9969512/9969531 פקס 1532-9969511

דוא"ל handasa@kiryat4.org.il

שעות קבלת קהל: יום ב' 10:00-12:00 יום ד' 12:00-14:00 יום ה' 10:00-12:00



מחלקת הנדסה

טופס 4

	מס תיק בניה
מס' תבע	שם מבקש הבקשה
מס' מגרש	שם היישוב

מצורפים בזאת:

- א. תעודת מעבדה מאושרת לחיזוק בטונים
- ב. תעודת משלוח של מסגרות, דלת, חלון הדף, צינורות אוורור, חלון אטום, פתח חילוץ
- ג. טופס 20 א' חתום ע"י האחראי לביצוע שלד
- ד. תעודת מעבדה מאושרת לטיח או כל ציפוי אחר (במידה ונעשה)
- ה. אישור יצרן המסגרות לטיח או כל ציפוי אחר

הבדיקה בוצעה ע"י מפקח הבניה:

_____	_____	_____	_____
חתימה	שם	חתימה	שם



מחלקת הנדסה

טופס 4

תאריך: _____

מס תיק בניה	
שם מבקש הבקשה	מס' תבע
שם היישוב	מס' מגרש

שלב 4 ג+ד+ה -3

בקשה לאישור מסגרות מגן למרחב מוגן

פרטי הפרוייקט

שם הפרוייקט: _____: יישוב: _____

כתובת: _____: מגרש: _____: תב"ע _____: מס יח' דיור _____

מס' מרחבים מוגנים _____: סוג: דירתי / קומתי / מוסדי

פרטי הקבלן הראשי

שם הקבלן / חברה: _____: מס' רשום: _____

טל': _____: כתובת למשלוח דואר: _____

יצרן מסגרות המגן

שם: _____: מס' תקן: _____: טל': _____

1. מסגרות שסופקה לפרוייקט

כמות דלתות הדף _____ רוחב _____ דגם מוצר _____

כמות חלונות הדף _____ דגם _____ כמות צינורות איורור _____

2. הצהרת יצרן

הריני מצהיר שפרטי מסגרות המגן באתר זה נבדקו ונמצאו מתאימים לדרישות מפכ"מ 197, ולתכנית והתקנה מאושרות ע"י פיקוד העורף ומת"י.

הערות: _____

שם ומשפחה _____
חתימה _____
תאריך _____



מחלקת הנדסה

טופס 4

מס' תיק בניה	
שם מבקש הבקשה	מס' תבע
שם היישוב	מס' מגרש

שלב 5, 1

בקשה לתעודת גמר

א. אני הח"מ, בעל היתר _____ מס' זהות _____
שכתובתי ב _____ טל' _____ מבקשת בזה מהמהנדס שלהועדה המקומית _____ לתת לי תעודת גמר בנוגע לבניין / לעבודה המוגדרת(ת) בהיתר הבנייה מס' _____ מתאריך _____ בתחום הרשות המקומית _____ שכונה _____ רחוב _____ מגרש _____

חתימת בעל היתר

תאריך

(למלא אם הביקורת על ביצוע העבודה הייתה בידי אדם אחד בלבד)

ב. אני הח"מ, האחראי על ביקורת _____, מס' זהות _____
שכתובתי _____ טל' _____ מצהיר בזה

שהבנייה / שהעבודה, שבנוגע לה מבוקשת בזה תעודת גמר, בוצעה בהתאם למפרט ולנספחים שאושרו בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות), התש"ל 1970, ומולאו כל התנאים שהותנו בהיתר, פרט לתנאים המפורטים להלן, שהיושב ראש והמהנדס של הוועדה המקומית החליטו כאחד בהחלטתם

מתאריך _____ לדחות את קיומם עד _____.

ואלה התנאים שקיומם נדחה:

מס'	מהות התנאי	מועד אחרון לקיום התנאי	מועד החלטת היושב ראש והמהנדס של הוועדה המקומית על הדחייה
1.			
2.			
3.			

חתימת בעל היתר

תאריך

(למלא אם הביקורת על ביצוע העבודה הייתה בידי יותר מאדם אחד)

אנו, החתומים מטה, מצהירים בזה, כל אחד בתחום פעולתו, שהבניין, שבנוגע לו מבוקשת בזה תעודת גמר נבנה בהתאם למפרט ולנספחים שאושרו בהתאם לתקנות התכנון והבנייה(בקשה להיתר, תנאים ואגרות), התש"ל 1970,

ומולאו כל התנאים שהותנו בהיתר, פרט לתנאים המפורטים להלן שהיושב ראש והמהנדס של הוועדה המקומית החליטו מתאריך _____ לדחות את קיומם עד _____.



מחלקת הנדסה

טופס 4

מס' תיק בניה	
שם מבקש הבקשה	מס' תב"ע
שם היישוב	מס' מגרש

5.2

ואלה התנאים שקיומם נדחה:

מס'	מהות התנאי	מועד אחרון לקיום התנאי	מועד החלטת היושב ראש והמהנדס של הוועדה המקומית על הדחייה
1.			
2.			
3.			

מס'	שם האחראי על הביקורת	מס' זהות	כתובת	טלפון	תחום הפעולה ע"פ בקשת ההיתר או הודעה לוועדה המקומית	חתימות
1.						
2.						
3.						

ג. אני, עורך הבקשה/ עורך הבקשה הראשי _____ מס' זהות _____

מס' רשיון _____ שמעני _____ טל' _____

מצהיר בזה בהסתמך על הביקורת שערכתי במסגרת פיקוח עליון" בתחום תכנון אדריכלי, על ביצוע העבודה, שהבניה שלגבי מבוקשת תעודת גמר, בוצעה בהתאם למפרט ולנספחים שאושרו בהתאם לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות) התש"ל 1970 ומולאו כ התנאים שהותנו בהיתר, פרט לתנאים שפורטו לעיל אשר הוחלט לדחות את קיומם.

חתימת עורך הבקשה/עורך הבקשה הראשי

תאריך

ד. אני, מתכנן שלד הבניין _____ מס זהות _____ מס רשיון _____ שכתובתי ב _____ טלפון _____ מצהיר(ה) בזה, בהסתמך על הביקורת שערכתי במסגרת פיקוח עליון על ביצוע העבודה, שהבניה / העבודה שבנוגע לה מבוקשת תעודת גמר, בוצעה ע"פ הבקשה והמפרט שאושרו בהתאם לתקנות התכנון והבניה. (בקשה להיתר, תנאים ואגרות), התש"ל - 1970

חתימת מתכנן שלד הבניין

תאריך

ה. אני, האחראי על ביצוע השלד _____ מס זהות _____ שכתובתי ב _____

טלפון _____ מצהיר(ה) בזה שהבניה/ העבודה שבנוגע לה מבוקשת בזה תעודת גמר בוצעה בהתאם לתכנית הקונסטרוקציה שנערכה בידי/ בידי _____.

אני מצהיר(ה) בזה ששלד הבניין הוקם בהשגחתי המלאה / בהשגחה המלאה שלי ושל קודמי בתפקיד האחראי על ביצוע השלד האמור, וכי אין כל סכנה נשקפת כיום ובעתיד לבני אדם, שישתמשו בבניין האמור, מאופן ביצוע בניית השלד ומאיכותו.

חתימת האחראי על ביצוע השלד

תאריך

מחלקת הנדסה ת.ד 15 מיקוד 90100 טלפון 9969512/9969531 פקס 1532-9969511

דוא"ל handasa@kiryat4.org.il

שעות קבלת קהל: יום ב' 10:00-12:00 יום ד' 12:00-14:00 יום ה' 10:00-12:00



מחלקת הנדסה

טופס 4

בנ/

	מס תיק בניה
מס' תבע	שם מבקש הבקשה
מס' מגרש	שם היישוב

שלב 6:

לכבוד

מח' הנדסה

א.נ.,

א. כתובת הנכס שעליו ניתן האישור: _____

ב. הריני לאשר כי הותקנו מעקות תקניים בכל המקומות הנדרשים בהתאם לתקנים הישראליים המחייבים כיום.

חתימת האדריכל / מהנדס

תאריך



מחלקת הנדסה

טופס 4

מס תיק בניה	
שם מבקש הבקשה	מס' תבע
שם היישוב	מס' מגרש

בנ/

שלב 9:

לכבוד

המחלקה לפיקוח על הבניה

א.נ.,

הנדון: אישור מתקין המערכות הסולריות

אישור על התקנת דו"ש בכתובת: _____
הריני לאשר כי בבניין שבנדון התקנתי מערכות סולריות לכל יחידות הדיור שבו, כלומר _____
מערכות אשר מוקמו ע"פ תכנית הבניה המאושרת.

_____ ולראיה באו על החתום

לאחר בדיקה במקום הריני לאשר, כאחראי לביקורת הביצוע את האמור לעיל.

_____ חתימת האחראי לביקורת הביצוע

_____ תאריך



מחלקת הנדסה

טופס 4

מס תיק בניה	
שם מבקש הבקשה	מס' תבע
שם היישוב	מס' מגרש

חתימה _____

תאריך _____

טופס 4.10

בקשה לחיבור מבנה ראוי לשימוש לחשמל מים וטלפון

היתר בניה מס'

קרית ארבע

הועדה המקומית לתכנון ובניה

אל: הרשות המאשרת ליד הועדה המקומית לתכנון ובניה

מאת:

(שם פרטי) (שם משפחה) (ת"ז/שם חברה)

מקום הנכס שאליו מבוקש החיבור:

(ישוב) (רחוב) (מס' הבית) (גוש) (חלקה)

אני החתום מטה נריה דולב (המבקש) – מבקש מאת הרשות המאשרת לחיבור הנכס הנ"ל לרשתות החשמל, המים והתקשורת, ומצהיר בזה כי הנכס נושא הבקשה – ראוי לשימוש לפי תקנות התכנון והבניה (חיבור מבנה לתשתיות לפני השלמת תנאי ההיתר), התשנ"ב-1991, וכי הושלמו בו מערכות החשמל, המים והביוב לרבות הכנת חיבור מערכות אלה לרשת המקומית והאזורית, וכי לא נשקפת כל סכנה לבריאותם או לשלומם של המשתמשים בו ושל הנכנסים אליו או היוצאים ממנו.

חתימת המבקש

אני מאשר:

פרטי האחראי לביקורת הביצוע חתימה

אישור מהנדס המועצה המקומית קרית ארבע חברון

הנכס נבדק ונמצא ראוי לשימוש, הפרטים אשר טרם הושלמו הם:

- | | | |
|-------|-------|----|
| _____ | _____ | 1. |
| _____ | _____ | 2. |
| _____ | _____ | 3. |
| _____ | _____ | 8. |

חתימת מהנדס הועדה:

מחלקת הנדסה ת.ד. 15 מיקוד 90100 טלפון 9969512/9969531 פקס 9969511-1532

דוא"ל handasa@kiryat4.org.il

שעות קבלת קהל: יום ב' 10:00-12:00 יום ד' 12:00-14:00 יום ה' 10:00-12:00