



למועצה המקומית קרית ארבע חברון

דרוש/ה

מנהל/ת ספריה עירונית

היקף משרה: 100% משרה
מתח דרגות: 8 – 11 מינהלי / דירוג המח"ר 39 – 42 (בהתאם להשכלה)
כפיפות: כפיפות מקצועית: מנהל רשת הספריות העירוניות, כפיפות מנהלתית: מנהל אגף חינוך
תיאור התפקיד: ניהול הספריה הציבורית הפועלת בהתאם לחוק הספריות הציבוריות תשל"ה. 1975 גיבוש מדיניות לקידום וטיפוח הספריה הציבורית, בתחומי הקריאה, המידע והידע, התרבות והמורשת

תחומי אחריות:

1. ניהול הספרייה

- א. גיבוש, הטעמה ובקרה על תכנית העבודה בנוגע של הספריה בתיאום עם הממונה
- ב. הטמעת נוהלי עבודה ובקרה על יישומם
- ג. תיאום פעילות הספריה מול הממונה
- ד. בקרה על התשתיות הפיזיות וציוד הספרייה
- ה. פיתוח שירותים
- ו. שיווק ומיצוב הספריה
- ז. ניהול תקציב הספריה

2. ניהול עובדי הספרייה

- א. גיוס עובדים בתיאום עם מערך משאבי אנוש ברשות
- ב. הדרכה מקצועית וקידום העובדים בספריה
- ג. ניהול העובדים ע"פ כללי הרשות המקומית
- ד. בקרה ודיווח על נוכחות והיעדרויות עובדים ליחידת משאבי האנוש ברשות המקומית.
- ה. ביצוע שיחות הערכה תקופתיות לעובדי הספריה

3. בנייה וטיפול של אוספי הספריה

- א. בניית אוספים מגוונים ע"פ מדיניות הספריה
- ב. פיקוח ומעקב אחר השאלה, שימוש ואחסון הפריטים
- ג. עדכון מצב הפריטים במאגר הממוחשב
- ד. רכישת פריטים חדשים ודילול פרטים ישנים

4. ניהול פעילות הספריה

- א. אחריות על שעות הפעילות של הספרייה
- ב. פיתוח בקרה על מתן השירותים של בספריה
- ג. התוויית כללי התנהגות ונוהלים במרחב הספריה
- ד. מתן מענה לפניות הציבור. ה. ניהול מערך התשלומים של משתמשי הספריה
- ה. ייזום, תיאום ותפעול פעולות תרבות ומורשת לבאי הספריה
- ו. ארגון ותיאום פעולות העשרה מגוונות

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה • זיקה לספרות ותרבות • עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים • מתן שירות

דרישות התפקיד:

• ידע והשכלה:

- ← **בעל/ת תואר אקדמי** שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג. 2012
- או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- ← **בעל/ת לימודי תעודת ספרן מורשה או בעל תעודת ספרן מוסמך בספרנות** ומידענות או **בעל תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ומידענות**.

- **שפות:** עברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה טובה
- **ניסיון מקצועי:** עדיפות לניסיון מקצועי כמנהל ספריה או ספרן בספריה במשך שנה לפחות.
- **ניסיון ניהולי:** נדרש ניסיון בניהול של לפחות שני עובדים, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות
- **יישומי מחשב:** מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות.

לפרטים נוספים: יותם סלע 050-8401004

המשרה מיועדת לגברים ולנשים כאחד

פרטים ומידע על המשרה ניתן למצוא באתר האינטרנט של המועצה <https://www.kiryat-arba.muni.il/wanted/>

הגשת מועמדות עד תאריך: 21/10/2026

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשו"מ) (תש"ס-1979)
- תיתן עדיפות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות.
- התאמות יינתנו לבעלי מוגבלויות בהליך הקבלה לעבודה.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תיתן עדיפות למועמד המשת"ף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים;