מועצה מקומית
קרית ארבע חברון
LOCAL COUNCIL
KIRYAT ARBA-HEBRON

הליך פומבי 01/2026

לאיתור יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014
"נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית"

מועד אחרון להגשת הצעות: 10/12/2026
בשעה: 12:00

ההצעות יוגשו בדואר אלקטרוני בלבד לכתובת mankal@kiryat-arba.muni.il, בצירוף אסמכתא על תשלום עבור מסמכי ההליך במחלקת הגבייה של המועצה

ת.ד. 15, מיקוד 90100, טלפון: 02-9969555, פקס: 02-9964277, קרית ארבע חברון
P.O.B. 15, Kiryat Arba Hebron 90100, Tel. 02-9969555, Fax: 02-9964277
www.kiryat4.org.il

חתימה בר"ת:_____

מועצה מקומית
קרית ארבע חברון
LOCAL COUNCIL
KIRYAT ARBA-HEBRON

פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

א. כללי

1. המועצה המקומית קריית ארבע חברון (להלן: "**המועצה**") מקיימת הליך פנייה זה, במסגרתו היא מבקשת למנות יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה (להלן: "**היועץ המשפטי**" או "**המועמד**"), העומד בכל התנאים הקבועים בפנייה זו, ואשר יעניק למועצה שירותים משפטיים כיועץ משפטי חיצוני קבוע.

2. יובהר כי מינוי היועץ המשפטי נעשה מכוח פרק ז'3 לתקנון המועצות המקומיות (יהודה והשומרון), התשמ"א-1981 (להלן: "התקנון"), וכי בהתאם לסעיף 114 לתקנון ולכללי המועצות המקומיות (מכרזים) (יהודה והשומרון), התש"ף-2019, המחילים את התוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950, לרבות סעיף 3(8) לה, לא חלה על המועצה חובת עריכת מכרז בקשר עם התקשרות זו, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בדין. על אף האמור, החליטה המועצה לנקוט בהליך פומבי ושוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בפנייה זו, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות, והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 - "נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית" (להלן: "**החוזר**" או "**הנוהל**"), אשר המועצה מאמצת את הוראותיו לעניין הליך זה, בשינויים המחויבים ובכפוף להוראות התקנון ותחיקת הביטחון החלה על המועצה. בכל סתירה בין מסמכי ההליך לבין הוראות הנוהל - תגברנה הוראות הנוהל. בכל סתירה בין הוראות הנוהל לבין הוראות התקנון או תחיקת הביטחון - תגברנה הוראות התקנון ותחיקת הביטחון.

3. בהתאם לסעיף 5 לנוהל, ראש המועצה בחן את האפשרות להעסיק יועץ משפטי כעובד המועצה, לאחר ששקל את חוות דעת גזבר המועצה ומנכ"ל המועצה, והחליט לקיים הליך זה למינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע. הממונה לא קבע לגבי המועצה, לפי סעיף 66כ(ב) לתקנון, כי יועצה המשפטי יהיה עובד המועצה.

4. ניתן לעיין במסמכי ההליך ללא תשלום באתר האינטרנט של המועצה. תנאי להגשת הצעה הוא תשלום בסך של 500 ₪ עבור מסמכי ההליך, בכתובת- https://tiktoshavnewbeta.eprsys.co.il/random-payments?muni=50&type=2&id=5, סכום זה לא יוחזר בכל מקרה (קטגורית "מכרזים"). על המציע לצרף להצעתו את אישור התשלום.

5. מועמד שיש לו שאלות הבהרה מוזמן להעבירן בכתב בלבד לדואר אלקטרוני mankal@kiryat-arba.muni.il, בקובץ Word, תוך ציון העמוד והסעיף שאליו מתייחסת כל שאלה, עד ליום 19/11/2026 בשעה 12:00. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת השאלות באמצעות מסרון למספר 054-9437685. רק תשובות בכתב יחייבו את המועצה. השאלות והתשובות יפורסמו באתר המועצה ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

ת.ד. 15, מיקוד 90100, טלפון: 02-9969555, פקס: 02-9964277, קרית ארבע חברון
P.O.B. 15, Kiryat Arba Hebron 90100, Tel. 02-9969555, Fax: 02-9964277
www.kiryat4.org.il

חתימה בר"ת:_____

6. המועצה רשאית, בכל עת עד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, להקדים או לדחות מועדים, ביוזמתה או בתשובה לשאלות מועמדים. השינויים יפורסמו באתר המועצה, ובאחריות המועמדים להתעדכן בהם.

7. **אופן ההגשה:** את ההצעה, על כל מסמכיה, יש להגיש **בדואר אלקטרוני בלבד** לכתובת mankal@kiryat-arba.muni.il, עד ליום **10/12/2026 בשעה 12:00**, כשבשורת הנושא יצוין: "הליך פומבי לאיתור יועץ משפטי חיצוני קבוע - הצעה". להצעה יש לצרף אסמכתא על התשלום כאמור בסעיף 4 לעיל. ההצעה תוגש כקבצי PDF סרוקים, חתומים כנדרש. על המגיש לוודא את קבלת ההצעה באמצעות מסרון למספר 054-9437685. הצעה שתתקבל לאחר המועד האמור - לא תיבחן.

8. **ההצעות יתקבלו בתיבת דואר אלקטרוני שהגישה אליה מוגבלת, לא ייפתחו לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, ויודפסו ויתועדו במעמד הוועדה המקצועית או מי שהיא הסמיכה לכך.**

9. על המועמד לצרף את כל המסמכים המפורטים בפרק ה' להלן. המועצה רשאית לדחות על הסף הצעה שלא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים, או לאפשר את השלמתם, לפי שיקול דעתה. אין להוסיף התניות או הסתייגויות לנוסח הפנייה ולנספחיה.

10. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המועצה רשאית לפנות אל המועמדים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או מסמכים נוספים ביחס להצעותיהם.

ב. השירות המשפטי - פירוט תחומי הפעילות

1. היועץ המשפטי ישמש כיועץ המשפטי של המועצה, וילווה אותה באופן אישי בכל התחומים המוטלים על יועץ משפטי של רשות מקומית, ובכלל זה (להלן: "**השירות המשפטי**" או "**השירותים**"):

   א. מתן ייעוץ משפטי לראש המועצה, לסגניו, למנכ"ל, למליאת המועצה ולוועדותיה ולעובדי המועצה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי המועצה.

   ב. השתתפות אישית בישיבות מליאת המועצה ובוועדות החובה ובכל ועדה שבה נוכחותו נדרשת או מתבקשת או שאליה יוזמן היועץ המשפטי, לרבות ישיבות המועצה כוועדה מיוחדת לתכנון ובנייה, ועדת המשנה לתכנון ובנייה, ועדת הכספים, ועדת מכרזים, ועדת התקשרויות, ועדת תמיכות, ועדת הנחות וועדת הקצאות (סעיף 66כב לתקנון).

   ג. ניסוח מסמכי מכרזים, פניות והסכמים, ליווי ההליך המכרזי לרבות שאלות הבהרה, ליווי ועדת המכרזים, בדיקת חוזים ואישורם לחתימה, ומתן חוות דעת משפטית בכתב לפני כל התקשרות של המועצה בחוזה בכתב ולפני אישור עסקה במועצה (סעיף 66כג לתקנון).

חתימה בר"ת:_____

ד. הכנת חוות דעת משפטיות וניסוח מסמכים משפטיים בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים.

ה. ניסוח חוקי עזר וצווי ארנונה, ייעוץ למנהל הארנונה ולמחלקת הגבייה, מענה להשגות ולעררים וייצוג בוועדת הערר.

ו. ייעוץ בדיני עבודה, זכויות עובדים, משמעת והתנהלות המועצה כמעסיק.

ז. ייעוץ בענייני נכסים, הקצאות, תכנון ובנייה, רישוי עסקים ואכיפה, לרבות בממשקי המועצה מול הממונה על המועצות, המנהל האזרחי וגורמי המדינה ביהודה ושומרון, ובתחיקת הביטחון החלה על המועצה.

ח. ייעוץ בענייני ניגוד עניינים, מינהל תקין, חוק חופש המידע והגנת הפרטיות, ומענה לפניות מבקר המדינה, מבקר המועצה, משרד הפנים והממונה על תלונות הציבור.

ט. טיפול בתביעות ובהליכים משפטיים המוגשים על ידי המועצה או נגדה, וייצוגה בערכאות שיפוטיות ומעין-שיפוטיות, לרבות בבית הדין לעבודה; וכן טיפול בתביעות נזיקין שאינן מטופלות על ידי הביטוח.

י. הדרכת נבחרים ועובדים, ועדכונם בשינויי חקיקה, פסיקה ונהלים.

יא. כל מטלה משפטית אחרת הנדרשת מיועץ משפטי של רשות מקומית.

2. מובהר כי השירותים אינם כוללים הליכי אכיפה פליליים שבהם מכהן עורך דין כתובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה. למעט הליכים אלו, יובהר כי השירותים כוללים את כל סוגי ההליכים המשפטיים המוגשים מטעם או כנגד המועצה אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למסור את הטיפול בהליכים משפטיים לעורך דין אחר בהתאם להוראות סעיף 12.9 לנוהל.

3. **היקף העבודה המשוער:** להערכת המועצה, היקף העבודה השוטפת עומד בממוצע על כשני ימי עבודה בשבוע (כ-40% משרה). מדובר באומדן בלבד, שאינו מחייב את המועצה, ושכר הטרחה ישולם ללא תלות בהיקף השעות בפועל.

4. **נוכחות וזמינות:** היועץ המשפטי יגיע למשרדי המועצה לפחות יום עבודה אחד בשבוע, בתיאום עם מנכ"ל המועצה, וכן לכל ישיבה או ועדה שנוכחותו בה נדרשת. היועץ המשפטי יהיה זמין ברמה גבוהה, ישיב לפניות שוטפות בתוך 2 ימי עבודה ולפניות דחופות באותו יום, ויהיה זמין גם מחוץ לשעות העבודה במקרים דחופים ובמצבי חירום.

5. השירותים יינתנו על ידי היועץ המשפטי בעצמו, באופן אישי, ולא על ידי עורכי דין אחרים ממשרדו או מחוצה לו, למעט כאמור בסעיפים 14.5 ו-14.6 לנוהל ובכפוף להסכמת המועצה מראש ובכתב.

6. מתן השירותים מחייב יחסי אמון מיוחדים מהדרגה הגבוהה ביותר. בנסיבות אלה, לוועדה המקצועית שיקול דעת רחב בבחירת המועמד, לרבות לעניין איכות ההצעה והתאמת המועמד לתפקיד, והיעדר ניגוד עניינים בכל שלב.

חתימה בר"ת:_____

ג. תקופת ההתקשרות

1. תקופת ההתקשרות היא שש שנים מיום המינוי (סעיף 13.1 לנוהל). ההסכם ייחתם תחילה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרה של חמש שנים וחצי (סעיף 13 לנוהל).
2. נערכות בחירות לראשות המועצה במהלך שלושת החודשים שלפני או אחרי תום התקופה - תוארך ההתקשרות כמפורט בסעיף 13.1 לנוהל.
3. הפסקת ההתקשרות תתאפשר בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך שנת ההתקשרות הראשונה ושל 60 יום במהלך יתר התקופה, בכפוף לפרק 15 לנוהל, ומבלי שתחול על המועצה חובת תשלום פיצוי.
4. לאחר סיום ההתקשרות תחול על היועץ המשפטי תקופת צינון כאמור בפרק 17 לנוהל.

ד. תנאי סף להשתתפות בפנייה

1. רשאי להגיש הצעה מועמד שמתקיימים בו, במועד הגשת ההצעה, כל התנאים הבאים:

א. הוא עורך דין, חבר בלשכת עורכי הדין בישראל, בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש (5) שנים.

ב. הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.

ג. הוא (או המשרד שבו הוא עובד) עוסק מורשה, ובידו אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס במקור.

2. לא תיבחן מועמדותו של עורך דין שהתקיים לגביו אחד או יותר מאלה (סעיף 7.2 לנוהל):

א. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה כזו, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו או, אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

ב. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש המועצה וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת כהונת המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

ג. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת במועצה וטרם חלפה שנה מהמועדים האמורים.

ד. הוא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות בה, ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה.

ה. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו, שאינו ניתן להסדר לפי הנוהל.

ו. הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או של רשות מקומית אחרת והעסקתו במועצה לא תעמוד בסייגים שבסעיף 66כא לתקנון, ובכלל זה: כהונה

חתימה בר"ת:_____

כיוץ משפטי של מועצה מקומית נוספת אחת בלבד, בהסכמת שתי המועצות ובהתקיים התנאים שבאותו סעיף (וראו גם סעיף 7.2(ו) לנוהל).

ז. הוא העניק שירותים משפטיים לראש המועצה, לסגניו, למנכ"ל המועצה, לבן זוגו של מי מהם, לתאגיד שבשליטתם או לסיעה במועצה, ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה, וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

ח. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של מי מהמנויים בסעיף קטן (ז), לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה, וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר.

ט. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

י. הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לנוהל.

ה. מסמכים שיש לצרף להצעה

1. טופס הצעת המועמד - נספח א', ממולא וחתום.
2. טופס פירוט ניסיון מקצועי - נספח ב', בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, רישיון עריכת דין, אישור חברות בלשכה לשנת 2026 ואסמכתאות לניסיון.
3. הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין - נספח ג'.
4. הצהרה בדבר היעדר הרשעות - נספח ד'.
5. הצהרה והתחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים, כולל פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות ושאלון ניגוד עניינים - נספח ה'.
6. הסכם ההתקשרות - נספח ו', חתום על ידי המועמד.
7. התחייבות לשמירת סודיות - נספח ז'.
8. הצהרה על חלקים חסויים בהצעה - נספח ח' (לא צורף - ההצעה תיחשב כהצעה שאין בה חלקים חסויים).
9. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח ט'.
10. תעודת עוסק מורשה, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור (ניתן על שם המשרד שבו עובד המועמד).
11. אסמכתא על התשלום במחלקת הגבייה עבור מסמכי ההליך.
12. מסמכי ההליך ותשובות ההבהרה (ככל שפורסמו), חתומים.

ו. היעדר ומניעת ניגוד עניינים

1. המועמד יצהיר ויתחייב כי אין ולא יהיה לו ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים, ויפרט כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים למועצה, במישרין או בעקיפין, לרבות פירוט מלא

חתימה בר"ת:_____

של מכלול עבודותיו והתקשרויותיו ושל המשרד שבו הוא עובד, כנדרש בסעיף 16.7 לנוהל, על גבי נספח ה'.

2. היועץ המשפטי לא ייצג בפני המועצה, תאגיד מקומי שלה, ועדה מקומית לתכנון ובניה שבתחומה היא מצויה או איגוד ערים שהיא חברה בו, ולא ייצג כל אדם כנגד גופים אלה; ולא ייתן ייעוץ משפטי פרטי לראש המועצה, לסגניו, למנכ"ל, לעובדים בכירים, לבני משפחתם, לחברי המועצה או לסיעות - במשך תקופת ההתקשרות ושישה חודשים לאחריה. האמור חל גם על שותפיו ועובדי משרדו (פרק 16 לנוהל).

3. מבלי לגרוע מהאמור, ובהתאם לסעיף 66כד לתקנון, היועץ המשפטי, עובדי משרדו ועורכי הדין במשרדו לא ייצגו לקוח בכל עניין הנוגע למועצה, וזאת בנוסף על חובותיהם כעורכי דין. כן יחולו על היועץ המשפטי כל ההגבלות שבסעיף 16.3 לנוהל, לרבות לעניין רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד רשויות או באותה ועדה.

4. הזוכה יגיש לראש המועצה ולמנכ"ל עדכון של פירוט עבודותיו והתקשרויותיו אחת לשישה חודשים, וייתכן שיידרש לחתום על הסדר פרטני למניעת ניגוד עניינים כתנאי לתחילת ההתקשרות. המועצה רשאית לפסול מועמד בשל חשש לניגוד עניינים.

ז. שכר הטרחה

1. בהתאם לסעיף 12.1 לנוהל, המועצה קבעה מראש את שכר הטרחה החודשי הקבוע (ריטיינר) בסך של **17,627** ₪ **לחודש, לפני מע"מ (מע"מ ישולם בנוסף, כדין, בשיעורו במועד התשלום), הכולל** את כל השירותים המפורטים בפנייה ובהסכם.

2. מובהר כי השירותים אינם כוללים הליכי אכיפה פליליים שבהם מכהן עורך דין כתובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה.

למעט הליכים אלו, השירותים כוללים את כל סוגי ההליכים המשפטיים המוגשים מטעם או כנגד המועצה.

3. **שכר הטרחה קבוע ואינו נתון להצעת מחיר או להתמחרות.** המועמדים אינם רשאים להציע הנחה או תוספת, והבחירה תיעשה על בסיס שיקולי איכות והתאמה בלבד, כמפורט בפרק ח' להלן.

4. שכר הטרחה כולל את כל עלויות היועץ המשפטי, ישירות ועקיפות, לרבות כוח אדם, משרד, נסיעות, השתתפות בישיבות ובדיונים, צילומים ושליחויות. לא ישולם כל תשלום נוסף, למעט אגרות בית משפט ותשלומי חובה לצדדים שלישיים ששולמו עבור המועצה באישור מראש ובכתב, כנגד קבלות. שכר הטרחה יוצמד למדד המחירים לצרכן ויעודכן פעם בשנה, בתחילת כל שנת התקשרות החל מהשנה השנייה, לפי שיעור השינוי בין המדד הידוע ביום המינוי לבין המדד הידוע במועד העדכון; שכר הטרחה המעודכן ישולם עד למועד העדכון

חתימה בר"ת:_____

הבא. ירד המדד - לא יפחת שכר הטרחה מהסכום הנקוב לעיל. מלבד האמור, שכר הטרחה לא ישתנה במשך תקופת ההתקשרות.

5. שכר הטרחה קבוע ולא ייגזר מתוצאות ההליכים או הטיפול בתיקים, ולא יתקבל מצדדים שלישיים. הוצאות ושכר טרחה שייפסקו לטובת המועצה ישולמו למועצה.

6. התשלום יבוצע מדי חודש בגין החודש החולף, על סמך חשבון שיוגש למנכ"ל המועצה בצירוף פירוט נושאי הטיפול ושעות העבודה בפועל, ולאחר אישורו, בתנאי שוטף + 45 ימים.

ח. הוועדה המקצועית והליך בחירת הזוכה

1. בהתאם לפרק 6 לנוהל, ההצעות ייבחנו על ידי ועדה מקצועית, שתמליץ לראש המועצה על מינוי היועץ המשפטי. הוועדה מונה שלושה חברים:

א. מנכ"ל המועצה, מר ידידיה זלינגר - יו"ר הוועדה;

ב. גזבר המועצה, מר חיים שחר;

2. יועץ משפטי של רשות מקומית אחרת, שהוא עובד אותה רשות מקומית, שימונה ע"י שר הפניסהמניין החוקי בישיבות הוועדה הוא כל חבריה. חבר ועדה הנתון בניגוד עניינים לא ישתתף בדיוניה, ומקומו ימולא כאמור בסעיף 6.4 לנוהל.

3. **שכר הטרחה קבוע, ולכן אין רכיב מחיר בבחירת הזוכה.** הבחירה תיעשה על פי שיקול דעתה המקצועי של הוועדה בלבד, בשלבים הבאים:

א. **בחינת תנאי הסף ועילות הפסלות** - מועמד שאינו עומד בתנאי הסף או שמתקיימת לגביו עילת פסלות - ייפסל, והוועדה תציין זאת בהחלטתה.

ב. **בחינת ההצעות וריאיון אישי** - הוועדה תבחן את ההצעות ותראיין את המועמדים. אם יתקבלו למעלה מחמש הצעות, רשאית הוועדה לבצע מיון מוקדם ולראיין את המועמדים שעברו אותו, ובלבד שמספרם לא יפחת מחמישה (סעיף 9.1 לנוהל). השתתפות המועמד עצמו בריאיון היא חובה.

4. בגיבוש המלצתה תיתן הוועדה את דעתה, בין היתר, לשיקולים הבאים (סעיף 10.1 לנוהל):

א. כישורי המועמד והשכלתו, וניסיונו בעבודה משפטית, ובפרט בייעוץ משפטי לרשויות מקומיות או לגופים ציבוריים, ובכלל זה היכרות עם תחיקת הביטחון ועם דיני המועצות המקומיות ביהודה ושומרון;

ב. יכולתו למלא את תפקיד היועץ המשפטי כמופקד על ההתנהלות התקינה של המועצה, בהתחשב במאפייניה, בהיקף העבודה ובזמינות הנדרשת;

ג. המלצות ושביעות רצון של לקוחות קודמים, והתרשמות הוועדה בריאיון האישי;

ד. מועמד שכיהן בעבר כיועץ משפטי של המועצה - ההצדקה למינויו מחדש אל מול הצורך בתחלופה;

חתימה בר"ת:_____

ה. עיסוקים בהווה או בעבר שבשלהם ייאלץ המועמד להימנע מטיפול בנושאים מסוימים, באופן שיכביד על המועצה.

5. הוועדה רשאית לפנות לממליצים, לדרוש מכל מועמד הבהרות, מסמכים ופרטים נוספים, ולהזמינו לריאיון נוסף (סעיף 9.2 לנוהל).

6. הוועדה תנקד כל מועמד שעבר את בחינת תנאי הסף לפי השיקולים המפורטים בסעיף 4 לעיל ולפי המשקלות הבאים : סעיף 4 (א) 50 נקודות. סעיף 4 (ב) 20 נקודות וסעיף 4 (ג) 30 נקודות. הניקוד יתועד בכתב בפרוטוקול הוועדה.

7. הוועדה תמליץ בפני ראש המועצה, בהחלטה של רוב חבריה, על מועמד אחד ; ואם לא מצאה מועמד אחד כמתאים ביותר - על עד שלושה מועמדים. אם אחד המועמדים בעל זיקה אישית, עסקית או פוליטית לראש המועצה או לחבר מועצה - תמליץ הוועדה על מועמד אחד בלבד. ההמלצה תהיה מנומקת בכתב, וחבר החולק עליה ינמק את עמדתו בכתב (סעיפים 9.5-9.8 לנוהל).

8. החלטת הוועדה היא בגדר המלצה לראש המועצה. החליט ראש המועצה שלא לקבל את ההמלצה ולמנות מועמד אחר מבין המועמדים שנבחנו - ינמק את החלטתו בכתב. מועמד שנפסל על ידי הוועדה לא ימונה (פרק 11 לנוהל). המינוי כפוף להחלטת מליאת המועצה לפי סעיף 66כ(א) לתקנון ולכל אישור הנדרש על פי דין.

9. המועצה אינה מחויבת לבחור בהצעה כלשהי, ורשאית לבטל את ההליך או לדחות את מועדיו, מטעמים עניינים, בהחלטה מנומקת.

ט. החתימה על ההסכם

1. המועמד שייבחר יידרש לחתום על הסכם ההתקשרות בנוסח נספח ו' בתוך 14 יום מיום ההודעה על בחירתו, ולהמציא את המסמכים הנדרשים לפיו, לרבות אישור קיום ביטוחים בנוסח נספח י' והתחייבויות סודיות של עובדי משרדו.

2. לא חתם המועמד על ההסכם במועד - רשאית המועצה לבחור במועמד אחר, בכפוף להוראות הנוהל.

י. הבהרות

1. ההליך כפוף לנוהל. בכל סתירה או אי-התאמה בין הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 (הנוהל) לבין הוראות חוברת ההליך, לרבות נספחיה והסכם ההתקשרות - תגברנה הוראות חוזר המנכ"ל, והכל בכפוף להוראות התקנון ותחיקת הביטחון כאמור בפרק א' לעיל.

2. ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון המועמדים, בכפוף לדין ולהחלטת הוועדה בדבר חלקים חסויים.

חתימה בר"ת:_____

3. סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנוגע להליך זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

בכבוד רב,

ישראל ברמסון
ראש המועצה
המועצה המקומית קריית ארבע חברון

חתימה בר"ת:_____

נספח א' - הצעת המועמד

לכבוד
המועצה המקומית קריית ארבע חברון

הנדון: הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

פרט	מילוי
שם מלא	
מס' ת.ז.	
מס' רישיון עו"ד ושנת קבלתו	
שם המשרד ומס' עוסק	
כתובת	
טלפון נייד	
דוא"ל	

1. אני הח"מ מגיש בזאת הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע למועצה, בהתאם לתנאי הפנייה ולנוסח ההסכם על כל נספחיהם. כל מסמכי הפנייה מוכרים לי ומובנים לי היטב.
2. אני עומד בכל תנאי הסף, ולא מתקיימת לגביי אף אחת מעילות הפסלות שבסעיף 7.2 לנוהל.
3. אני מודע לרמת יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה, ואפעל לקיומם בכל שלב, לרבות היעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות.
4. ידוע לי ואני מסכים כי שכר הטרחה החודשי הקבוע שקבעה המועצה הוא **17,627** ₪ **לחודש, לפני מע"מ (מע"מ ישולם בנוסף, כדין), צמוד למדד כאמור בפרק ז' לפנייה,** הכולל את כל השירותים וכל ההוצאות, וכי הוא אינו נתון להתמחרות.
5. ידוע לי כי השירותים יינתנו על ידי באופן אישי, וכי הבחירה נתונה לשיקול דעתה של הוועדה המקצועית ולהחלטת ראש המועצה, בכפוף לנוהל. ידוע לי כי בכל סתירה בין הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 לבין הוראות מסמכי ההליך או ההסכם - תגברנה הוראות חוזר המנכ"ל.

בכבוד רב,

תאריך	שם המועמד	חתימה וחותמת

חתימה בר"ת:_____

מועצה מקומית
קרית ארבע חברון
LOCAL COUNCIL
KIRYAT ARBA-HEBRON

נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי

השכלה והסמכה

תואר / הסמכה	המוסד	שנת סיום

תאריך קבלת הרישיון: _____ מס' רישיון: _____ שנות ניסיון בעריכת דין (לא כולל התמחות): _____

ניסיון בייעוץ משפטי לרשויות מקומיות ולגופים ציבוריים

שם הרשות / הגוף	תחומי הייעוץ	תקופה (חודש/שנה)	איש קשר, תפקיד וטלפון

תחומי משפט וניסיון

תחום	שנות ניסיון	פירוט הניסיון
דיני רשויות מקומיות ומשפט מנהלי		
מכרזים והתקשרויות		
ארנונה וחוקי עזר		
דיני עבודה		
ליטיגציה (בתי משפט)		

ממליצים ולקוחות עיקריים

שם ותפקיד	הגוף	טלפון ודוא"ל

הליכים פליליים/משמעתיים (כולל חקירה תלויה ועומדת): כן / לא. אם כן, פרט:

_____

ת.ד. 15, מיקוד 90100, טלפון: 02-9969555, פקס: 02-9964277, קרית ארבע חברון
P.O.B. 15, Kiryat Arba Hebron 90100, Tel. 02-9969555, Fax: 02-9964277
www.kiryat4.org.il

חתימה בר"ת: _____

יש לצרף: קורות חיים מפורטים לפי שנים; תעודות השכלה והסמכה; אישור חברות בלשכת עורכי הדין לשנת 2026.

תאריך	שם המועמד	חתימה

חתימה בר"ת:_____

מועצה מקומית
קרית ארבע חברון
LOCAL COUNCIL
KIRYAT ARBA-HEBRON

נספח ג' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.
2. חברותי בלשכה לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, ולא הורשעתי בעבירת משמעת, ממועד קבלתי כחבר בלשכה ועד למועד חתימה על תצהיר זה. המונחים בתצהיר זה - כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי ה"ה _____, שזיהה/תה עצמו/ה בת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ _____

חתימה וחותמת עו"ד תאריך

חתימה בר"ת:_____

נספח ד' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון ובית המשפט לא קבע כי עברתי עבירה שיש עמה קלון, או שחלפו חמש שנים מיום שנגזר דיני, ואם נגזר עליי מאסר בפועל - מיום שסיימתי לרצות את עונשי, לפי המאוחר (סעיף 7.2(א) לנוהל).
2. לא תלויים ועומדים נגדי כתב אישום או חקירה פלילית, למעט: _____.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי ה"ה _____, שזיהה/תה עצמו/ה בת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ _____

חתימה וחותמת עו"ד תאריך

חתימה בר"ת: _____

מועצה מקומית
קרית ארבע חברון
LOCAL COUNCIL
KIRYAT ARBA-HEBRON

נספח ה' - הצהרה והתחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים

חלק א' - פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות (סעיף 16.7 לנוהל)

יש לפרט את מכלול העבודות וההתקשרויות של המועמד ושל המשרד שבו הוא עובד מול המועצה, נבחריה ועובדיה, תאגידיה, הוועדה המקומית לתכנון ובניה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו ורשויות החברות בהם, וכן כל ייצוג כנגד גופים אלה:

הלקוח / הגוף	מהות העבודה	הזיקה למועצה	תקופה

חלק ב' - שאלון

1. פירוט תפקידים ועיסוקים, ובכלל זה כהונה בדירקטוריונים ותפקידים ציבוריים, כיום ובארבע השנים האחרונות:

_____
_

2. האם יש או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר לפעילות המועצה או לגופים הקשורים אליה? כן / לא. אם כן, פרט:

_____
_

3. האם קיימת זיקה אישית, עסקית, משפחתית או פוליטית בינך לבין ראש המועצה, סגניו, חברי המועצה, המנכ"ל או עובדיה הבכירים? כן / לא. אם כן, פרט:

_____
_

4. האם לך, לקרוביך או למקורביך תפקידים, אחזקות או עניינים אחרים העלולים להעמידך בחשש לניגוד עניינים? כן / לא. אם כן, פרט:

_____
_

חלק ג' - הצהרה והתחייבות

1. כל הפרטים שמסרתי מלאים ונכונים, ולא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אבחר להיות היועץ המשפטי של המועצה.

ת.ד. 15, מיקוד 90100, טלפון: 02-9969555, פקס: 02-9964277, קרית ארבע חברון
P.O.B. 15, Kiryat Arba Hebron 90100, Tel. 02-9969555, Fax: 02-9964277
www.kiryat4.org.il

חתימה בר"ת:_____

2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לכך, ולהימנע ממתן שירותים לכל גורם שיעמיד אותי במצב כזה, בכל שלב משלבי ההתקשרות ולאחריה, כמפורט בפרקים 16 ו-17 לנוהל.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין העלול להעמידני במצב של ניגוד עניינים, לפעול לפי הנחיותיה, ולהגיש עדכון של פירוט עבודותיי והתקשרויותיי אחת לשישה חודשים.
4. ידוע לי כי התחייבויות אלה חלות גם על שותפיי ועובדי משרדי, וכי ייתכן שאידרש לחתום על הסדר פרטני למניעת ניגוד עניינים.

תאריך	שם המועמד	חתימה

חתימה בר"ת:_____

נספח ו' - הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בקריית ארבע ביום ____ בחודש _____ שנת _____

בין: המועצה המקומית קריית ארבע - חברון (להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: עו"ד _____ ת.ז. _____ (להלן: "עוה"ד" או "היועץ המשפטי")

מצד שני;

הואיל והמועצה פרסמה הליך פומבי לאיתור יועץ משפטי חיצוני קבוע, בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 (להלן: "הפנייה" ו-"הנוהל");

והואיל והוועדה המקצועית המליצה על מינוי עוה"ד, ראש המועצה קיבל את ההמלצה והתקבלו יתר האישורים הנדרשים;

והואיל והצדדים מעוניינים להתקשר על בסיס קבלני, שלא במסגרת יחסי עובד ומעביד, כמפורט בהסכם זה;

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

1.1. המבוא, הפנייה והצעת עוה"ד מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. ההסכם כפוף לנוהל. בכל סתירה או אי-התאמה בין הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 (הנוהל) לבין הוראות הסכם זה או מסמכי הפנייה - תגברנה הוראות חוזר המנכ"ל (סעיף 14.8 לנוהל).

1.2. עוה"ד מצהיר כי הוא עומד בתנאי הכשירות שבנוהל, כי לא מתקיימת לגביו עילת פסלות, וכי יודיע מיד על כל שינוי בהצהרותיו. נכונות הצהרותיו היא תנאי יסודי בהסכם.

2. השירותים

2.1. המועצה ממנה את עוה"ד ליועץ המשפטי החיצוני הקבוע שלה. עוה"ד יעניק למועצה את כל השירותים המוטלים על יועץ משפטי של רשות מקומית, ובכלל זה את השירותים המפורטים בפרק ב' לפנייה, לרבות השתתפות בישיבות המליאה ובוועדות שנוכחותו בהן נדרשת על פי דין או שהוזמן אליהן (סעיף 14.4 לנוהל).

2.2. מובהר כי השירותים אינם כוללים הליכי אכיפה פליליים שבהם מכהן עורך דין כתובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה. למעט הליכים אלו, השירותים כוללים את כל סוגי ההליכים המשפטיים המוגשים מטעם או כנגד המועצה.

2.3.

חתימה בר"ת:_____

2.4. עוה"ד ייתן את השירותים בעצמו, באופן אישי. נדרש עוה"ד, שלא בדרך קבע, להופיע בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו והדבר אינו מתאפשר לו - רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו בהסכמת המועצה מראש ובכתב, ובמקרה דחוף - בהסכמה בעל פה של ראש המועצה או המנכ"ל שתועלה על הכתב בסמוך. בנושאי גבייה שאינם כרוכים בשיקול דעת מנהלי - רשאי להסתייע בעורך דין ממשרדו בהסכמה מראש ובכתב (סעיפים 14.5-14.6 לנוהל).

2.5. עוה"ד יגיע למשרדי המועצה לפחות יום עבודה אחד בשבוע בתיאום עם המנכ"ל, יהיה זמין ברמה גבוהה, לרבות במקרים דחופים, ולא יתחייב בשם המועצה ללא אישור מראש.

2.6. עוה"ד לא יועסק במטלות נוספות מעבר לשירותים. על הליכים שלא נכללו בהסכם ולא נקבע בגינם תעריף, יחול סעיף 12.9 לנוהל.

3. תקופת ההסכם והפסקתו

3.1. ההסכם הוא לשש שנים מיום המינוי, ונחתם תחילה לחצי שנה ולאחר מכן ליתרה של חמש שנים וחצי, בכפוף להוראות פרק 15 לנוהל. נערכות בחירות לראשות המועצה בשלושת החודשים שלפני או אחרי תום התקופה - תוארך התקופה כאמור בסעיף 13.1 לנוהל.

3.2. הפסקת ההתקשרות תתאפשר בהודעה מוקדמת של 30 יום בשנה הראשונה ושל 60 יום ביתר התקופה, בהתאם ובכפוף לפרק 15 לנוהל, ומבלי שתחול על המועצה חובת תשלום פיצוי מוסכם (סעיף 14.7 לנוהל). עוה"ד יהיה זכאי לשכר טרחה עד למועד הפסקת ההתקשרות בפועל בלבד.

3.3. עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה, יעביר עוה"ד למועצה ללא דיחוי את כל החומר והתיקים, ולא יעכב חומר כלשהו, לרבות בשל טענה לתשלום.

4. התמורה

4.1. המועצה תשלם לעוה"ד שכר טרחה חודשי קבוע (ריטיינר) בסך **17,627** ₪ **לחודש, לפני מע"מ (מע"מ ישולם בנוסף, כדין, בשיעורו במועד התשלום),** הכולל את כל השירותים וכל העלויות וההוצאות. לא ישולם כל תשלום נוסף, למעט אגרות ותשלומי חובה לצדדים שלישיים ששולמו עבור המועצה באישור מראש, כנגד קבלות. שכר הטרחה יוצמד למדד המחירים לצרכן ויעודכן פעם בשנה, החל משנת ההתקשרות השנייה, לפי שיעור השינוי בין המדד הידוע ביום המינוי לבין המדד הידוע במועד העדכון; ירד המדד - לא יפחת שכר הטרחה מהסכום הנקוב לעיל. מלבד האמור, שכר הטרחה לא ישתנה.

חתימה בר"ת:_____

4.2. שכר הטרחה לא ייגזר מתוצאות ההליכים ולא יתקבל מצדדים שלישיים; הוצאות שייפסקו לטובת המועצה - ישולמו לה.

4.3. התשלום יבוצע מדי חודש בגין החודש החולף, על סמך חשבון שיוגש למנכ"ל בצירוף פירוט נושאי הטיפול ושעות העבודה, לאחר אישורו, בתנאי שוטף + 45 ימים. המועצה אינה מתחייבת להיקף שעות כלשהו.

5. ניגוד עניינים וצינון

5.1. עוה"ד לא יפעל בניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים, כמפורט בפרק 16 לנוהל, בסעיף 66כד לתקנון ובפרק ו' לפנייה, לרבות ייצוג מול המועצה וגופיה וייעוץ פרטי לנבחריה ולבכיריה במשך ההתקשרות ושישה חודשים לאחריה. האמור חל גם על שותפיו ועובדי משרדו. עוה"ד יגיש עדכון של פירוט עבודותיו והתקשרויותיו אחת לשישה חודשים.

5.2. עוה"ד לא ייצג אדם או גוף מול המועצה במשך שישה חודשים מסיום ההתקשרות, ולא יטפל בעניין שיש בו ניגוד עניינים במשך שנה מסיומה; כן יחולו עליו הוראות תקופת צינון, בהתאם להוראות פרק 17 לנוהל.

5.3. סעיף זה הוא סעיף מהותי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית (סעיף 14.9 לנוהל).

6. סודיות וקניין

6.1. עוה"ד ישמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ההתקשרות, במהלכה, לפניה ולאחריה, ויחתים את שותפיו ועובדי משרדו על התחייבות לסודיות בנוסח נספח ז' (סעיפים 14.10-14.11 לנוהל).

6.2. מאחר שעבודת עוה"ד ממומנת כולה על ידי המועצה, כל התוצרים והמידע שהתקבלו אגב ביצועה הם קניינה הבלעדי של המועצה (סעיף 14.12 לנוהל).

7. היעדר יחסי עובד ומעביד וביטוח

7.1. עוה"ד הוא קבלן עצמאי, ואין בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד. נקבע אחרת - ישפה עוה"ד את המועצה בגין כל חיוב שתחויב בו בשל כך.

7.2. עוה"ד יערוך ויקיים, על חשבונו, ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ לפחות, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים, ויציג אישור קיום ביטוחים עם חתימת ההסכם, הכל כמפורט בנספח י'.

חתימה בר"ת:_____

8. שונות

8.1. עוה"ד אינו רשאי להסב את ההסכם או חלק ממנו. כל שינוי בהסכם יהיה בכתב בלבד. סמכות השיפוט הייחודית נתונה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
המועצה	**עוה"ד**

חתימה בר"ת:_____

מועצה מקומית
קרית ארבע חברון
LOCAL COUNCIL
KIRYAT ARBA-HEBRON

נספח ז' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד
המועצה המקומית קריית ארבע חברון

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, העובד/ת במשרד עוה"ד _____, מתחייב/ת לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שיובא לידיעתי בקשר עם מתן השירותים למועצה, לעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים, ולא לפרסמו, להעבירו או להביאו לידיעת אחר, גם לאחר סיום ההתקשרות. האמור לא יחול על מידע שהוא נחלת הכלל.

תאריך	שם	חתימה

נספח ח' - חלקים חסויים בהצעה

אבקש שהסעיפים/המסמכים הבאים בהצעתי יהיו חסויים:

_____

נימוק: _____ ☐ אין בהצעתי חלקים חסויים.

ידוע לי כי ההחלטה בדבר חיסיון נתונה לוועדה המקצועית.

תאריך	שם המועמד	חתימה

ת.ד. 15, מיקוד 90100, טלפון: 02-9969555, פקס: 02-9964277, קרית ארבע חברון
P.O.B. 15, Kiryat Arba Hebron 90100, Tel. 02-9969555, Fax: 02-9964277
www.kiryat4.org.il

חתימה בר"ת:_____

מועצה מקומית
קרית ארבע חברון
LOCAL COUNCIL
KIRYAT ARBA-HEBRON

נספח ט' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני ובעל זיקה אליי, כהגדרתם בחוק, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; ואם הורשענו - חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד מועד הגשת ההצעה.
2. מתקיים בי אחד מאלה (יש לסמן): ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 אינן חלות עליי; ☐ הוראות סעיף 9 לחוק האמור חלות עליי ואני מקיים אותן.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי ה"ה _____, שזיהה/תה עצמו/ה בת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ _____
חתימה וחותמת עו"ד תאריך

ת.ד. 15, מיקוד 90100, טלפון: 02-9969555, פקס: 02-9964277, קרית ארבע חברון
P.O.B. 15, Kiryat Arba Hebron 90100, Tel. 02-9969555, Fax: 02-9964277
www.kiryat4.org.il

חתימה בר"ת:_____

מועצה מקומית
קרית ארבע חברון
LOCAL COUNCIL
KIRYAT ARBA-HEBRON

נספח י' - ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"**המבוטח**" - _____

"**מבקש האישור**" -המועצה המקומית קרית ארבע חברון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים

"**השירותים**" - יועץ משפטי למועצה

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצ"ב להלן (להלן: "**ביטוחי המבוטח**").

   באשר לביטוח אחריות מקצועית, מתחייב המבוטח להמשיך לקיים ביטוח זה גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד חלה עליו אחריות עפ"י דין.

   מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור עריכת הביטוח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (להלן: "**אישור ביטוחי המבוטח**").

   לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

   בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

   מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

   בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח

חתימה בר"ת:_____

ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח לשטח ההרשאה ו/או למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם הוראות ביטוח "גב אל גב" לדרישות הביטוח על פי סעיף זה ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

8.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

8.2 שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.

חתימה בר"ת:_____

8.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

8.4 היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

8.5 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

8.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית.

חתימה בר"ת:_____

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור:

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	**גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור**	**המבוטח/המועמד לביטוח**	**אופי העסקה והעיסוק המבוטח**	**מעמד מבקש האישור**
שם: המועצה המקומית קרית ארבע חברון	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____ העיסוק המבוטח: יועץ משפטי	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____		
מען: רחוב סולם אלדד, קרית ארבע	מען: _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.	מען: _____		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית					2,000,000	2,000,000	₪	301 302 303 304 309 321 325 326 327 328 332- 6 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*:

093

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח: